

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЧОКА  
Комисија за координацију инспекцијског надзора  
над пословима из изворне надлежности општине Чока  
Број: 031-93/2021-1  
Дана: 16.11.2021. год.  
Ч О К А

ПРЕДМЕТ: Мишљење

У вези доставе на давање мишљења годишњег плана инспекцијског надзора за 2022. годину број 355 сл/2021 од 10.11.2021. године, Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Чока након одржане седнице 16.11.2021. године, **ДАЈЕ ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ** на Годишњи план инспекцијског надзора за 2022. годину број 355 сл/2021 од 10.11.2021. године Одељења за инспекцијске послове општинске управе општине Чока.

Доставити:

1. Одељење за инспек. Послове,
2. Одељење за финансије,
3. Архива.



Председник Комисије  
Анид Исаковић



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**АП ВОЈВОДИНА**

**ОПШТИНА ЧОКА**

**ОПШТИНСКА УПРАВА ЧОКА**

**ГОДИШЊИ ПЛАНИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2022. ГОДИНУ**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

**САДРЖАЈ**

**I.УВОД**

**II.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

**III.ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У 2022.ГОДИНИ**

**III.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА**

**III.1.1.ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ –КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА**

**III.2.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА**

**III.2.1. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА**

**III.3.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**III.3.1.ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСП. НАДЗОРУ –ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕСРЕДИНЕ**

**IV.ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2021.ГОДИНУ**

**V.ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА**

**VI.ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

## **I.УВОД**

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове у Општинској управи општине Чока за 2022.годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник“, бр.36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018). Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове у 2022.години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Чока из области комуналне, грађевинске и заштите животне средине.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Чока и:

1.непосредну примену закона и других прописа ,

2. спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,

3. праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Чока,

4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Одељење за инспекцијске послове општине Чока обавља послове на територији општине Чока саседиштем у Чоки, улица Потиска бр.20..

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је неопходно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др..

### Циљеви

Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мераи активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће севршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

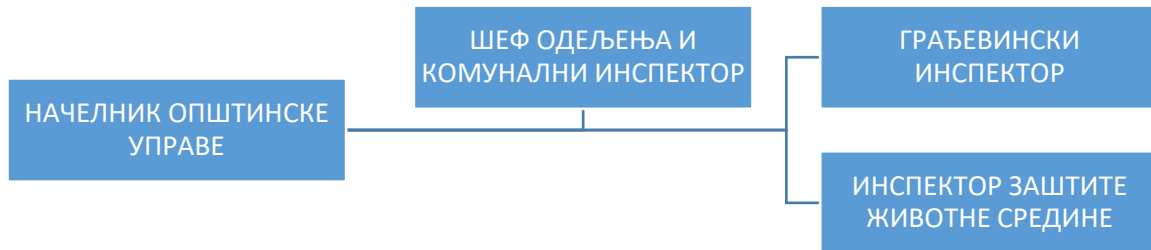
Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2022. години, а који су везани за Програмске активности Одељења за инспекцијске послове по инспекцијама, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати. Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове обавља свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији општине Чока.

Табела 1. Општи приказ циљева

Редни број	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	Број циљева	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ
1.	КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА	2	10
2.	ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА	1	8
3.	ИНСПЕКЦИЈА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2	10
Укупно:		5	28

## II.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



### II.1 РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Табела 2.Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2022.години

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2022.години		
Укупан број дана у години		365
Викенди		105
Годишњи одмори		30
Празници		11
<b>УКУПНО РАДНИХ ДАНА</b>		<b>219</b>
Инспекцијских надзора / службених контрола по инспектору	24	
Едукација	10	
Састанци	30	
Извршених изречених управних мера (контрола извршења)	15% од укупног броја инспекцијског надзора	

Табела 3.Систематизација радних места – запослених у ОДЕЉЕЊУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ НА ОСНОВУ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА

Број	Расподела расположивих дана	
1.	ШЕФ ОДЕЉЕЊА И КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР (100%)	219(155)
2.	ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР(100%)	155
3.	ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ(100%)	155

## II.2 Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добивене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

Табела 4. Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачне инспекцијског надзора/службене контроле по времену трајања.

Инспекцијски надзор/службена контрола	Сати трајања					
	фаза	% Утрошеног времена	4	5	6	7
Техничка припрема	5	12	15	18	21	24
Документацијски преглед	35	84	105	126	147	168
Физички преглед	40	96	120	144	168	210
Издавање писмена	15	36	45	54	63	72
Манипулативни послови	5	12	15	18	21	24
Укупно:		240	300	360	420	480

## II.3 Непланиране активности у раду Одељења за инспекцијске послове;

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења за инспекцијске послове спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана, путем „СИСТЕМ48“, за примљене електронске поште, телефонским пријавама као и непосредним запажањем инспектора на терену.

## II.4. Стратегија рада Одељења за инспекцијске послове;

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговоран	Рок
Стратешко и годишње планирање те извештавање о раду Одељења	Учествовање у изради годишњег Плана рада	Израда годишњег плана и објављивање на званичној web презентацији општине	Одељење за инспекцијске послове	31.12.
Превентивно деловање инспекције ради остваривања циља инспекцијског надзора, и предузимање планираних мера и активности превентивног деловања инспекције. COVID-19 КОНТРОЛЕ	1. објављивање важећих прописа, планова инспекцијског надзора, и контролних листа;	Објављивање на званичној web презентацији општине	Одељење за инспекцијске послове	континуирано
	2. обавештавање јавности о променама прописа, правима, обавезама, за надзиране субјекте;	Објављивање на званичној web презентацији општине	Одељење за инспекцијске послове	континуирано
	3. обавештавање јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика;	Објављивање на званичној web презентацији општине и преко средстава јавног информисања	Одељење за инспекцијске послове	континуирано
	4. пружање стучне и саветодавне подршке надзираним субјектима (саветодавна посета);	Формирање "црних" и "белих" листа надзираних субјеката	Одељење за инспекцијске послове	континуирано

	5.предузимање превентивних инспекцијских надзора, на спречавање вероватних штетних последица;	Обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора	Одељење за инспекцијске послове	континуирано
	6.предузимање других активности усмерених на подстицање, промоцију и подржавање законитости и безбедности пословања;	Обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора	Одељење за инспекцијске послове	континуирано

### III.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПО ИНСПЕКЦИЈАМА У 2022.ГОДИНИ

#### III.1. КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применама одредаба из области комуналних делатности	
Назив	Комунални инспектор
Програм (коме припада)	Одељење за инспекцијске послове
Правни основ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),</li> <li>2. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник“, бр.36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018),</li> <li>3. Закон о трговини („Сл.гласник РС“, бр. 52/19),</li> <li>4. Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020),</li> <li>5. Закон о оглашавању („Сл.гласник РС“, бр. 6/16 и 52/19),</li> <li>6. Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“, бр. 104/2016 и 9/2020 – др. закон),</li> <li>7. Закона о општем управном поступку (“Сл. гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење),</li> <li>8. ОДЛУКА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА („Сл.лист општине Чока“ 14/14, 20/2016 и 4/17),</li> <li>9. ОДЛУКА О АУТО – ТАКСИ ПРЕВОЗУ („Сл.лист општине Чока“ бр. 4/06 и 4/17),</li> <li>10. ОДЛУКА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У УГОСТИТЕЉСКИХ И ТРГОВИНСКИХ, ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА („СЛ.лист општине Чока“ бр. 20/2016, 4/17 и 24/20),</li> <li>11. ОДЛУКА О УРЕЂЕЊУ ПОСЛОВА У ВЕЗИ СА ДРЖАЊЕМ И ЗАШТИТОМ ДОМАЋИХ И ЕГЗОТИЧНИХ ЖИВОТИЊА („СЛ.лист општине Чока“ бр. 14/06, 4/17 и 17/19),</li> <li>12. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ, ОДРЖАВАЊУ И ЗАШТИТИ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА („СЛ.лист општине Чока“ бр. 3/05, 6/11, 4/17 и 17/19),</li> <li>13. ОДЛУКА О САКУПЉАЊУ И ОДВОЂЕЊУ ОТПАДНИХ И АТМОСФЕРСКИХ ВОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА („СЛ.лист општине Чока“ бр. 16/15 и 4/17),</li> <li>14. ОДЛУКА О ЈАВНОМ ВОДОВОДУ И ДИСТРИБУЦИЈИ ВОДЕ („СЛ.лист општине Чока“ бр. 16/15 и 4/17),</li> <li>15. Одлука о утврђивању услова и начина коришћења пашњака на територији општине Чока ( “Службени лист општине Чока” број 18/17 и 11/18 ),</li> <li>16. Одлука о одржавању улица, општинских путева и некатегорисаних путева на територији општине Чока ( “Службени лист општине Чока” број 4/18 ),</li> <li>17. Одлука о кућном реду у стамбеним зградама ( “Службени лист општине Чока” број 18/17 ),</li> <li>18. ОДЛУКА О ХВАТАЊУ И ЗБРИЊАВАЊУ НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА, УКЛАЊАЊУ ЛЕШЕВА ЖИВОТИЊА, ДЕЗИНФЕКЦИЈИ, ДЕЗИНСЕКЦИЈИ И ДЕРАТИЗАЦИЈИ („СЛ.лист општине Чока“ бр. 10/19 и 17/19),</li> <li>19. ОДЛУКА О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА („СЛ.лист општине Чока“ бр. 10/19 и 17/19),</li> <li>20. ОДЛУКА О ЈАВНОЈ РАСВЕТИ ОПШТИНЕ ЧОКА („СЛ.лист општине Чока“ бр. 10/19 и 17/19),</li> <li>21. ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ ПИЈАЦАМА И ТРГОВИНИ НА МАЛО ВАН ПРОДАЈНИХ ОБЈЕКТА („СЛ.лист општине Чока“ бр. 17/19),</li> </ol>
Одговорно лице	Комунални инспектор

Опис	Надзор: Послове из надлежности комуналне инспекције врши комунални инспектор. Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама општине Чока, а за свој рад је лично одговоран. Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, издаје прекршајне пријаве;				
Циљ 1	Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама општине Чока у области обављања комуналних делатности;				
Индикатор 1.1	Ниво законитости у константними функционалном обављању комуналних делатности	Базна вредност	2019	2020	2021
	Укупан број извршених инспекцијских надзора				
Алтернатива: Индикатор 1.1	Процент надзора без утврђених неправилности	Базна вредност	2019	2020	2021
	Коментар: Тенденција смањења броја нелегалних корисника комуналних услуга				
Циљ 2	Законитост и безбедност надзираних субјеката у области безправног заузимања јавне површине;				
Индикатор 2.1		Базна вредност	2019	2020	2021
	Укупан број инспекцијских надзора безправног заузимања јавне површине				
Алтернатива: Индикатор 2.1		Базна вредност	2019	2020	2021
	Утврђен број непрописно постављених ствари на јавној површини				
	Коментар: Тенденција смањења броја непрописно постављених ствари на јавној површини				
Индикатор 3		Базна вредност	2019	2020	2021
	Однос извршених редовних и ванредних надзора				
	<u>Редован</u> - планиран инсп. надзор се врши по плану				
	<u>Ванредани</u> инсп. надзор се врши због предузимања „хитних“ мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива и електронским путем.				
	<u>Допунски</u> инсп. надзор се врши по слу. дужности поводом захтева надзираног субјекта; може се вршити само један доп. инсп. надзор, у року од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора;				

	Контролни инсп. надзор се врши ради утврђивања извршених мера које супредложене или наложене наднадзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора				
	Канцеларијски инсп. надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта				

#### План рада

укупан број дана у години	365
викенди	105
Годишњи одмори	30
празници	11
УКУПНО РАДНИХ ДАНА	219
Редовни инспекцијски надзор	24
Очекивани број ванредних инспекцијски надзора	15% од укупног броја инспекцијских надзора
едукација	10
састанци	30

Циљеви, задаци и активности							
Р. бр.	Специфични циљеви	Задатак/ активност	Индикатори резултата	Одговорна организацио на јединица	Рок у којем се задатак/ активност мора обавити	Документ и	Врста активности
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када активности/ задатак мора бити завршен?		



1.	Спровођење Закона и Одлука Општине Чока у комуналној области	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом.	Број поднетих захтева за покретање прекр. поступка по службеној дужности, број издатих прекр. налога, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих дописа упућених другим надлежним органима, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број издатих позива, број закључака	Одељење за инспекције послове -комунални инспектор	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке општине Чока	
2.	Предузимање мера у вези Закона о трговини 1. контрола радног времена, 2. истицање пословног имена 3. контрола продаје робе ван затвореног простора 4. контрола продаје резаног дувана на јавним површинама	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатности у сарадњи са припадницима МУП-а	Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака	Одељење за инспекције послове -комунални инспектор	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке општине Чока	
3.	Предузимање мера из одлуке у вези са држањем и заштитом домаћих животиња на територији општине Чока	Инспекцијским надзором, по пријавама грађана	Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака	Одељење за инспекције послове -комунални инспектор	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке општине Чока	
4.	Предузимање мера у вези непрописног заузимања јавне површине	Инспекцијским надзором, по пријавама грађана	Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака	Одељење за инспекције послове -комунални инспектор	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке општине Чока	
5.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и	Праћење промена законских прописа и одлука општине Чока	Поштовање законских рокова и њена примена	Одељење за инспекције послове -комунални инспектор	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	

	усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја	64 сата рада по инспектору	Одељење за инспекције послове -комунални инспектор	Континуирано		
		Презентација резултата рада путем званичне web презентације општине	20 сата рада по инспектору за одржавање званичне web презентације општине	Одељење за инспекције послове -комунални инспектор	Континуирано		
6.	Спровођење редовних, ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских надзора у области комуналној области	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора	163 радних дана планираног инспекцијског надзора	Одељење за инспекције послове -комунални инспектор	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
		Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора По пријави грађана, „систем 48“, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта;,	Одељење за инспекције послове -комунални инспектор	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
7.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, прекршајних налога	Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења	Одељење за инспекције послове -комунални инспектор	Континуирано	Примена Закона и одлука	
8.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одељење за инспекције послове -комунални инспектор	Континуирано	Примена Закона, уредби и правилника	
9.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;	Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Одељења	Одељење за инспекције послове	Континуирано	Примена Закона, уредби и правилника	

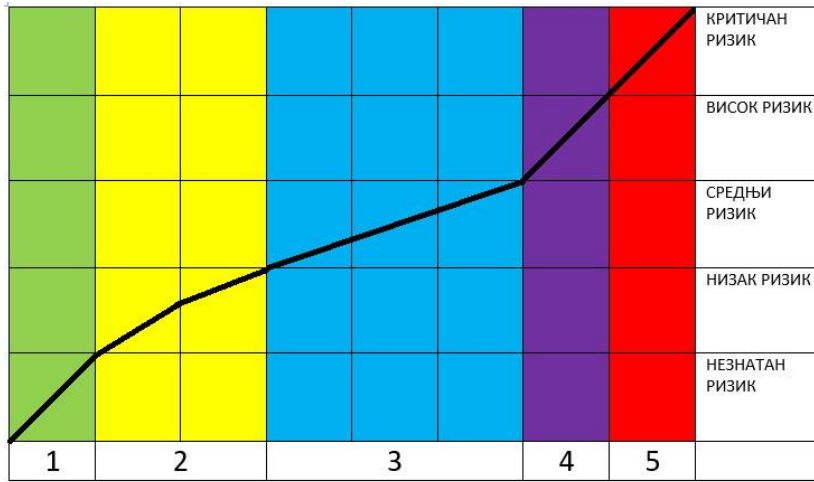
10	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности : 1.Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа 2.Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4.Постављање информација на званичан Веб сајту инспекције	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, инспекцијских надзора	Одељење за инспекције послове - комунални инспектор	Континуирано	Примена Закона, уредби одлука и правилника
----	---------------------------------	---	---	---	--------------	--

Оперативни план контроле нелегалне продаје резаног дувана на јавним површинама у Општини  
Чока за 2022.годину

КОНТРОЛНО	Област надзора: Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама	MECEЦ												Σ
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1. ЧОКА	Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама		X							X		X		3
2. ОСТОЈИЋЕВО	Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама	X									X			2
3. ПАДЕЈ	Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама	X			X								X	3
4. САНАД	Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама		X				X					X		2
5. ЦРНА БАРА	Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама								X				X	2
6. ВРБИЦА	Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама			X						X				2
7. БАНАТСКИ МОНОШТОР	Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама						X				X			2
Укупно: 17														

### III.1. 1. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2022.годину Одељења за инспекцијске послове вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно, а исто обрађене у контролним листама.



ЛЕГЕНДА:	
1	Безправно заузимање јавне површине Сакупљање и изношење комуналног смећа и одржавање депонија
2	Ноћни надзор радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката Сахрањивање и гробља
3	Јавно осветљење Јавне зелене површине Пијаци
4	Држање домаћих животиња Сакупљање, одвођење атмосферских вода
5	Снабдевање потрошача пијаћом водом Сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода COVID-19 контроле

#### IV. ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2021. ГОДИНУ

OPŠTINA ČOKA Opštinska uprava		GODIŠNJI PLAN RASHODA 2021					PLAN
RAZDEO	GLAVA	FUNKCIJA	EKON. KLAS.	SIFRA MT	NAZIV MT		
5	50	620	424	210	Specijalizovane usluge - troš.ruš.obj.	2.400.000,00	



#### V. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

##### V.1. Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену

1. Материјални положај инспектора,
2. Попуњавање непопуњених радних места у одељењу за инспекцијске послове,
3. Рачунар (лаптоп) за сваког инспектора,
4. Приступ интернету (преко лаптопа на терену),
5. Обезбеђивање возила за инспекцијски надзор на терену,
6. Потребна опрема за рад у зависности од врсте инспекције,
7. Увођење јединственог информационог система за инспекције.

##### V.2. Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа-унапређење рада инспектора

1. Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилашвом и полицијом,
2. Унапређење рада инспектора (омогућити обуке инспектора на рад на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене навих института и решења).

VI. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2022.годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2022.годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА И КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР  
РОБЕРТ КОСО

